**UMOWA**

zawarta w dniu ………….. we Wrocławiu pomiędzy:

**Inwestycje Dolnośląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

(poprzednia nazwa: „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością)

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 332 974 000 zł, REGON: 021173201, NIP: 8971759068,

reprezentowaną przez:

**Rafała Guzowskiego – Prezesa Zarządu,**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………

z siedzibą: …………………………………………, zarejestrowanym w ……………........................... pod numerem …………………………………….., Regon: ………………., NIP: ……………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

którzy zwani są także dalej łącznie **„Stronami”** lub indywidualnie każdy z nich **„Stroną”.**

# DEFINICJE

## § 1

Użyte w niniejszej Umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. „**Urządzenia**” – oznacza następujące wieże chłodnicze:
2. wieża chłodnicza EVAPCO typu ATW 286-3K-2 nr seryjny 13-588362,
3. wieża chłodnicza EVAPCO typu ATW 286-3K-2 nr seryjny 13-588363.
4. „**dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
5. „**dzień roboczy**” – oznacza dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **„Kierownik zamawiającego”** – oznacza osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub Umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
7. **„Koordynatorzy Umowy”** – oznacza osoby kontaktowe wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiedzialne za bieżący przepływ informacji pomiędzy Stronami oraz upoważnione do odbioru pism i innej korespondencji między Stronami, chyba że Umowa stanowi inaczej.
8. **„Obiekt”** – oznacza w treści Umowy budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez Inwestycje Dolnośląskie sp. z o. o.
9. **„Użytkownik obiektu”** – Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej.
10. **„Przedmiot umowy”** – oznacza zamówienie obejmujące:
11. jeden przegląd eksploatacyjny Urządzeń,
12. usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw Urządzeń

- realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

1. „**Przegląd eksploatacyjny**” – oznacza czynności związane ze sprawdzeniem stanu technicznego Urządzeń zgodnie z dokumentacją DTR Urządzeń, wykonywane w określonych odstępach czasu przez wykwalifikowane i odpowiednio przygotowane do tego celu osoby.
2. **„Serwis”** – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń
3. **„Czas reakcji”** – oznacza: okres, od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności diagnostycznych w Obiekcie - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń,
4. **„Termin naprawy”** – oznacza: czas niezbędny do realizacji naprawy wskazany każdorazowo w Zleceniu.
5. **„Zgłoszenie”** – oznacza: informację o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia awarii/usterki Urządzeń
6. **„Zlecenie”** – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego) na podstawie, którego Wykonawca usuwa awarie i/lub wykonuje naprawy Urządzeń
7. **„Awaria”, „Usterka”** – oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie
8. **„Naprawa”** – oznacza: doprowadzenie Urządzeń do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki,
9. **„Umowa”** - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

# PRZEDMIOT UMOWY

## § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania jednego przeglądu eksploatacyjnego oraz do usuwania usterek i dokonywania bieżących napraw dwóch wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2** (zwanych dalej również *„Urządzeniami”)*, zainstalowanych w obiekcie szpitalawe Wrocławiu przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.

Wspólny Słownik Zamówień: 50.00.00.00-5 usługi naprawcze i konserwacyjne.

1. **Przedmiot umowy obejmuje następujące Urządzenia:**
2. wieża chłodnicza EVAPCO typu ATW 286-3K-2 nr seryjny 13-588362,
3. wieża chłodnicza EVAPCO typu ATW 286-3K-2 nr seryjny 13-588363

o parametrach:

* moc: 1 877,9 kW
* ilość wentylatorów: 2 szt.
* przepływ powietrza: 75,3 m3/h
* przepływ wody natryskowej: 100,9 l/s

1. Wieże chłodnicze zlokalizowane są na dachu budynku technicznego. Na dachu budynku technicznego dostępne jest gniazdo serwisowe 230V, natomiast nie ma bieżącej wody jak i oświetlenia. Wieże sterowane są z rozdzielnicy zlokalizowanej na parterze budynku technicznego.
2. Zakres czynności realizowanych podczas przeglądu obejmuje:
3. sprawdzenie systemu dystrybucji i rozpylania wody (m.in.: zawór spustowy, zawór pływakowy, grzałka, elektroniczny kontroler poziomu wody, sonda przewodności itd.);
4. sprawdzenie stanu eliminatorów pary;
5. sprawdzenie wentylatorów pod względem brakujących elementów i drgań oraz wyłączników antywibracyjnych;
6. sprawdzenie, wyczyszczenie zanieczyszczeń wentylatorów;
7. smarowanie łożysk na wale wentylatorów;
8. sprawdzenie pod względem elektrycznym silników wentylatorów;
9. sprawdzenie i skorygowanie naprężenia pasów;
10. Sprawdzenie stanu osłon przeciwrozbryzgowych;
11. sprawdzenie połączeń obudowy pod względem szczelności;
12. sprawdzenie stanu powłoki ochronnej;
13. ogólna ocena stanu wężownicy;
14. oczyszczenie filtra pompy.
15. Wykonawca oświadcza, że:
16. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy oraz odpowiednim personelem posiadającym:
17. doświadczenie w wykonywaniu przeglądów eksploatacyjnych wież chłodniczych EVAPCO typu ATW 286-3K-2 – co najmniej 2 osoby,
18. ważne świadectwa kwalifikacji SEP E1 – co najmniej 2 osoby,
19. autoryzację serwisową producenta wież chłodniczych Evapco do wykonywania czynności autoryzowanych przeglądów eksploatacyjnych (przez autoryzację Zamawiający rozumie również posiadanie przez personel świadectwa przeszkolenia przez producenta do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych wież chłodniczych Evapco) – co najmniej 2 osoby.

Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową.

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
2. Wykonawca wykona Przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: ……………………………….. (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy\*.

***\* postanowienia ust. 7 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie***.

# WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## § 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki Inwestycje Dolnośląskie – Dział Eksploatacyjny” stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.

##### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - PRZEGLĄDY EKSPLOATACYJNE

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem nieudostępnienia Urządzeń – do poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem wynoszącym **co najmniej 3 dni robocze** o terminie przyjazdu   
   w celu wykonania przeglądu.
2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od momentu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, zaakceptuje ją lub zgłosi swoje uwagi. Brak uwag we wskazanym terminie oznacza akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
4. prowadzenia prac w dni robocze w godzinach **od 08:00 do 16:00** oraz do stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” – dokumenty stanowią **Załącznik nr 2 do Umowy**, w zakresie w jakim nie jest sprzeczna z zapisami Umowy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, dokonywanie przeglądów w innych terminach;
5. do zapewnienia takiej ilości pracowników, posiadających świadectwo kwalifikacji SEP „E” grupy „I” oraz autoryzację producenta urządzeń do wykonywania czynności autoryzowanych przeglądów eksploatacyjnych, aby było możliwe należyte wykonanie czynności zgodnych   
   z postanowieniami Umowy. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową;
6. do sporządzenia **Raportu technicznego** **z wykonania przeglądu** zawierającego   
   w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądów, zaleceń i uwag, w terminie do **10 dni** roboczych od zakończenia przeglądu;
7. do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
8. Raport techniczny o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu Umowy podlega sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag w terminie **do 3 dni roboczych.**
9. Jeżeli w trakcie sprawdzenia Raportu technicznego stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności, jako:
10. pominięcie wykonania przeglądu któregokolwiek z Urządzeń,
11. braki w wykonaniu czynności realizowanych podczas przeglądu w stosunku do zakresu opisanego w § 2 ust. 4 Umowy,

- Zamawiający sporządzi Protokół usterek.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 1-go tygodnia z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w przypadku wad istotnych lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
2. Wykonawca, pod rygorem uznania usługi za niewykonaną, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji Przedmiotu umowy,

w szczególności do:

* 1. każdorazowego wpisywania w dokumentacji Urządzeń (odpowiednio: książki kontrolne/ serwisowe/gwarancyjne) dokonanych czynności przeglądu eksploatacyjnego z podaniem szczegółów zakresu wykonanych prac oraz ewentualnych zaleceniach co do potrzeb lub konieczności wykonania dodatkowych czynności nie wchodzących w zakres usługi przeglądu eksploatacyjnego, a mających na celu utrzymanie w stałej sprawności technicznej urządzeń;
  2. w przypadku stwierdzenia awarii Urządzenia sporządzania protokołów konieczności   
     z przeprowadzonych czynności diagnostyki Urządzenia, zawierającego zdiagnozowanie przyczyny awarii, czy naprawa awarii podlega naprawie gwarancyjnej a jeżeli nie, to określenie sposobu naprawy, przewidywanego zakresu i kosztu, w tym kosztów części zamiennych i robocizny. Protokół winien być dostarczony Zamawiającemu niezwłocznie po stwierdzeniu awarii.

##### WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY - SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)

**§ 5**

1. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy przypadek wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia awarii lub usterki Urządzeń telefonicznie na numer: **+48 ……………**, a następnie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną na **adres e-mail: ………………………**.
2. Czas reakcji: **do 3 dni roboczych** od chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia drogą elektroniczną.
3. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest, o ile jest to możliwe, do podjęcia próby przywrócenia funkcji danego Urządzenia, a w przypadku prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do sporządzenia - w możliwie krótkim czasie, jednak nie dłuższym niż 2 dni robocze - **wyceny prac serwisowych** zwanej dalej „wyceną” zawierającej:
4. wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów uwzględniającą koszty pracy, z zastrzeżeniem, że ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od cen określonych w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
5. przewidywany czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych.
6. Jeżeli naprawa wymaga wymiany części czas na dostawę części i ich wymianę nie będzie dłuższy niż zadeklarowany termin przez Wykonawcę określony w **Załączniku nr 1 do Umowy**, nie dłuższy jednak niż wynikający z informacji otrzymanej od producenta Evapco w zakresie czasu oczekiwania na określone części zamienne.
7. Wykonawca ma prawo doliczyć do każdego Zlecenia zryczałtowane koszty dojazdu nie wyższe niż kwota określona w **Załączniku nr 1 do Umowy** – Cennik części zamiennych i usług serwisowych.
8. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne **Zlecenie** wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające **zakres rzeczowy Zlecenia, koszt oraz termin wykonania**.
9. W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały:
10. nowe,
11. oryginalne lub zamienniki dopuszczone przez producenta Urządzeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
13. Wykonanie naprawy i/lub usunięcie awarii podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
14. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu prac związanych z realizacją Zlecenia zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
15. Zamawiający niezwłocznie, jednak w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia prac przystąpi do ich odbioru.
16. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie stanowił **Raport techniczny** zawierający w szczególności wykonane czynności i wymienione elementy Urządzenia (jeśli było to konieczne), sporządzony przez Wykonawcę, podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Raport techniczny zostanie sporządzony niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia odbioru prawidłowo zrealizowanego Zlecenia.
17. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności, jako niedziałanie lub wadliwe działanie Urządzeń, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 10 dni roboczych z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w przypadku wad istotnych lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
19. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Raport techniczny zostanie sporządzony po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

# INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

## § 6

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
2. do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami umownymi, a także obowiązującymi przepisami prawa oraz wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie,
3. do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania;
4. do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
5. do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
6. w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należytym porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia Urządzeń;
7. do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami, w szczególnością ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 573 ze zm.);
8. celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy, do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
9. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
10. zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego wstępu na Obiekt i dostępu do urządzeń oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
11. Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresem:

[PARKING](https://inwdo.pl/informacje/parking/)

1. Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
2. bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu umowy;
3. dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych Umową,
4. zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.

# SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

## § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego działalności szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. – stanowiące własność Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego, a także Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka - Centrum Medycyny Ratunkowej) oraz najemców powierzchni w obiekcie szpitala.

1. W przypadku powstania szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, chyba że Wykonawca wyłącznie realizował czynności zlecone przez Zamawiającego i w oparciu o wytyczne Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów ich usunięcia.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód rzeczywistych, opisana   
   w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

# TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

## § 8

1. Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy od dnia 22.02.2026r. do dnia 21.02.2027r.**, lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Strony ustalają niżej wymienione terminy częściowe realizacji Przedmiotu umowy:
   1. przegląd eksploatacyjny – przed rozpoczęciem sezonu chłodniczego

– **kwiecień lub maj 2026 r**.,

* 1. usuwanie awarii i wykonywanie bieżących napraw - zgodnie potrzebami Zamawiającego.

1. Dokładny termin rozpoczęcia przeglądu eksploatacyjnego zostanie uzgodniony   
   z Wykonawcą telefonicznie oraz zatwierdzony drogą mailową.

# WYNAGRODZENIE

## § 9

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie:

**brutto: ……… zł.**,w tym **netto: ………… zł.**,plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi **….. %**, czyli **………..** **zł.**

1. Nawynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
2. wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym przeglądem eksploatacyjnym Urządzeń, w kwocie: **brutto: ……… zł.**,w tym **netto: …………. zł.**,plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi **….. %**, czyli **……….. zł.**

- cena ryczałtowa przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń jest stała i będzie obowiązywała w całym okresie, na jaki została zawarta Umowa.

1. wynagrodzenie maksymalne za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń,w kwocie: **brutto: ……….. zł.**,w tym **netto: ……… zł.**,plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi **…. %**, czyli: **…….. zł.**
2. Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia diagnostyki i naprawy zgodnie z warunkami Umowy, przy zachowaniu następujących zasad:
3. wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie cen wynikających z cennika stanowiącego **Załącznik nr 1 do Umowy.**
4. Rozliczenie usługi w zakresie naprawy Urządzeń następować będzie po zrealizowaniu Zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu,
5. Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie każdorazowo w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie stanowił **Raport techniczny** wskazany w § 5 ust. 12 Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 15 Umowy,
7. Koszt dojazdu jest stały, nie podlega waloryzacji i będzie obowiązywał w całym okresie, na jaki została zawarta Umowa.
8. Wynagrodzenie w zakresie przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń płatne będzie po zakończeniu przez Wykonawcę prac związanych z przeglądem. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny z przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń wskazany w § 4 ust. 3 pkt 3 Umowy.
9. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązań wynikających z § 10 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:
10. transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
11. koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 1,
12. wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,

– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.

1. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie każdorazowo uregulowane przelewem bankowym z konta Zamawiającego na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę na:

Inwestycje Dolnośląskie Sp. z o. o.,ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.

1. Fakturę należy:

1) dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław lub

2) przesłać jako ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na następujący adres Zamawiającego na PEF: 8971759068. (podst. prawna: ustawa z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) lub

3) przesłać jako nieustrukturyzowaną fakturę elektroniczną (w formacie PDF), zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.). Fakturę elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: biuro@inwdo.pl

1. Faktury VAT, od 01 lutego 2026 r. lub od 01 kwietnia 2026 r., w zależności od nałożonego na Wykonawcę obowiązku na mocy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, muszą być wystawiane i udostępniane/doręczane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). NABYWCĄ towaru/usługi jest spółka INWESTYCJE DOLNOŚLĄSKIE sp.z o.o., NIP:8971759068, ul.Igielna 13, 50-117 Wrocław.
2. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP 8971759068.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP ………………….
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłaconych faktur.

# GWARANCJA

## § 10

1. Wykonawca udziela gwarancji na wymienione części i/lub materiały równej gwarancji producenta tych części i/lub materiałów, jednak na czas **nie krótszy niż 12 miesięcy.**
2. Okres gwarancji liczy się każdorazowo od daty sporządzenia Raportu technicznego, o którym mowa w § 5 ust. 12 (z zastrzeżeniem § 5 ust. 15) Umowy, podpisanego przez obie Strony.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze** od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów nie dłuższy niż zadeklarowany termin przez Wykonawcę określony w **Załączniku nr 1 do Umowy**, zgodny z informacją otrzymaną od producenta Evapco w zakresie czasu oczekiwania na określone części zamienne.
4. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
5. działania siły wyższej,
6. szkód wynikłych z użytkowania Urządzeń w sposób niezgodny z instrukcją obsługi / użytkowania / eksploatacji,
7. szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

# KARY UMOWNE

## § 11

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w przeprowadzeniu przeglądu – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego netto przeglądu o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu, który został już wyznaczony i zaakceptowany przez Zamawiającego;
4. za zwłokę w czasie reakcji w przypadku awarii – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego netto w zakresie objętym serwisem, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
5. za zwłokę z winy Wykonawcy w zakończeniu prac serwisowych - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego netto w zakresie objętym serwisem, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania Zlecenia ustalonego zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy.
6. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
7. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy;
8. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
9. Wykonawcy przysługiwać będą od Zamawiającego kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
10. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
11. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
12. Kara umowna płatna jest w terminie do 10-ciu (dziesięciu) dni od daty doręczenia noty księgowej Wykonawcy.
13. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
14. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia, lub odstąpienia od Umowy.
15. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).
16. Naliczenie kar umownych za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Przedmiotu umowy.

##### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

**§12**

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną   
w formie pisemnego Aneksu – pod rygorem nieważności.

**§13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od Umowy lub upływu wyznaczonego terminu na zaprzestanie naruszeń:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
3. gdy Wykonawca przerwał realizacje usług objętych Umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
4. gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z Umową;
5. gdy Wykonawca nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w Umowie dla poszczególnych obowiązków;
6. gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje Umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
7. gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie   
   z przeznaczeniem;
8. gdy Wykonawca zlecił wykonanie Przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
9. gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
10. Odstąpienie od Umowy albo wezwanie do usunięcia naruszenia pod rygorem odstąpienia, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Przez „powzięcie wiadomości” o przyczynie uzasadniającej odstąpienie rozumie się dzień, w którym Zamawiający uzyskał wiarygodną informację, dokument, zawiadomienie lub inny dowód, z którego jednoznacznie wynika zaistnienie danej okoliczności.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy. Wynagrodzenie to zostanie ustalone zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

# ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

## § 14

* + - 1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:

1. adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
2. adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
   * + 1. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują   
          o tym siebie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
       2. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami,   
         w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu umowy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

1. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.   
   W przypadku nie powiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
2. Ustala się, iż zmiana osoby wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.
3. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
4. Zmiana adresów wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego Aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§15**

1. W celu realizacji Przedmiotu umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wyszczególnionym w Umowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane dalej „RODO”.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) pracownika Wykonawcy w tym koordynatora Umowy w zakresie: imię i nazwisko, adres

e-mail, telefon,

2) pracownika Zamawiającego (koordynatora Umowy) w zakresie: imię i nazwisko, adres

e-mail, telefon.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z RODO, w tym:

1) zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.

2) zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.

3) zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.

4) regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.

5) dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.

6) zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.

7) z uwzględnieniem ust. 10 poniżej Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego, na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego Wykonawca nakłada prawa i obowiązki niemniejsze niż określone w Umowie.

8) informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.

9) informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.

10) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.

11) zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu Umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.

12) zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.

13) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności

przetwarzania danych osobowych z RODO.

14) udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.

15) umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.

16) udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.

4. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie

wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez ustawy lub RODO oraz w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zamawiającego lub wbrew tym instrukcjom.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z RODO i będzie przestrzegał zapisów w nim ujętych z należytą skrupulatnością i szczególną starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
6. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innych podmiotów w zakresie powierzonego przetwarzania danych osobowych, o ile Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o tych podmiotach z wyprzedzeniem a Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń co do korzystania z ich usług. Na podmioty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie.

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§16**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

**§17**

Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją Umowy, chyba że będzie   
to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub informacje   
te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

**§18**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r., poz. 1071 ze zm.).
3. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
4. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Cennik części zamiennych i usług serwisowych wraz z przewidywanym terminem dostawy i czasem realizacji.

Załącznik nr 2 – Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**CENNIK CZĘŚCI ZAMIENNYCH i USŁUG SERWISOWYCH WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM DOSTAWY I CZASEM REALIZACJI**

**Koszt części dla wież chłodniczych i termin ich dostawy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa części** | **Nr katalogowy**  **części** | **Ilość [sztuk]** | **Termin dostawy** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Cena jednostkowa brutto PLN\*** |
| **Czujnik niskiego poziomu wody do wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **017-00304P**  **Low Water Cut-**  **Off** | **1** | **7** |  |  |
| **Wał napędowy wentylatora do wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **Fan Shaft** | **1** | **14** |  |  |
| **Zestaw łożysk na jeden wał wentylatora wraz z gumową osłoną do wieży ATW – 286-3K-2** | **Bearing 2 + Bearing**  **Shield 2** | **1** | **7** |  |  |
| **Elektrozawór do systemu uzupełniania wody do wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **GT-SVK-104 Solenoid Valve 24V** | **1** | **21** |  |  |
| **Grzałka wody z termostatem do wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **017-00008V**  **9 kW - Heater**  **with Integrated**  **Thermostat** | **1** | **7** |  |  |
| **Zestaw eliminatorów dryfu do wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **Eiminators**  **(Unframed) - PVC**  **55°C** | **1** | **28** |  |  |
| **Zestaw łożysk do silnika wentylatora wraz z tuleją koła pasowego silnika do wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **Set of Fan motor**  **bearings** | **1** | **14** |  |  |
| **Zestaw uszczelnienia mechanicznego pompy wody wraz z łożyskami do wieży chłodniczej ATW-286-3K-2** | **Mech. seal + gasket**  **+ motor bearing**  **- set for**  **pump** | **1** | **14** |  |  |
| **Trzysondowy czujnik poziomu wody do wieży chłodniczej ATW-286-3K-2** | **Electric Water**  **Level Control**  **SLC.3** | **1** | **14** |  |  |
|  |  |  | **suma:** |  |  |

**\* jeśli pierwotna cena części zamiennych jest wyrażona w walucie obcej to cena jednostkowa w PLN musi uwzględniać ewentualne ryzyko walutowe i jest stała i niezmienna w okresie trwania Umowy**

**Usługa serwisowa i czas realizacji**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usługa serwisowa** | **Ilość** | **Czas realizacji** | **Cena jednostkowa netto PLN** | **Cena jednostkowa brutto PLN** |
| **Wymiana czujnika niskiego poziomu wody w wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **1** | **1** |  |  |
| **Wymiana jednego wału napędowego wentylatora wraz z łożyskami w wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **1** | **2** |  |  |
| **Wymiana elektrozaworu systemu uzupełniania wody w wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **1** | **1** |  |  |
| **Wymiana grzałki wody z termostatem w wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **1** | **1** |  |  |
| **Wymiana zestawu eliminatorów dryfu (dwie cele, w tym utylizacja, wpis do BDO, rozładunek) w wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **1** | **5** |  |  |
| **Czyszczenie sekcji wanny w jednej wieży (bez utylizacji zanieczyszczeń) Evapco ATW – 286-3K-2** | **1** | **2** |  |  |
| **Wymiana łożysk do silnika wentylatora wraz z tuleją koła pasowego silnika w wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **1** | **2** |  |  |
| **Wymiana uszczelnienia mechanicznego wraz z łożyskami w pompie wody** | **1** | **1** |  |  |
| **Wymiana trzysondowego czujnika poziomu wody w wieży Evapco ATW – 286-3K-2** | **1** | **1** |  |  |
| **Dojazd i gotowość do wyjazdu do miejscowości Wrocław** | **1** | **n/d** |  |  |
|  |  | **suma:** |  |  |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,   
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2   
na zlecenie spółki InwDo – Dział Eksploatacyjny**

1. **Cel procedury**

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zlecanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest Inwestycje Dolnośląskie sp. z o.o., zwana w tej procedurze również InwDo. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki InwDo - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (InwDo i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

1. **Opis postępowania**
2. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem InwDo (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
3. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
4. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu. Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej InwDo Sp. z o. o. pod linkiem: [PARKING](https://inwdo.pl/informacje/parking/)
5. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela InwDo. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. InwDo nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
6. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
7. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.
8. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie InwDo na realizację prac na ternie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
9. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
10. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
11. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
12. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie InwDo powinny wykonywać prace **w dni robocze, między** **godziną 8:00 a 16:00**.
13. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
14. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenie prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarz karty.
15. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuję o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
16. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
17. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
18. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

**Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.**

**Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.**

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę InwDo oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
   * Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
   * Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),

* Regulamin Obiektu,
  + Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja

1. Podstawowe informacje o obiekcie:
   * Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
   * Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
   * Miejsca gromadzenia odpadów,
   * Porządek i ład w miejscu prac,
2. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
   * Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
3. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
   * Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
   * Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
   * Telefony alarmowe 112, 997,
4. Charakter prowadzonych prac:
   * Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
   * Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Imię i Nazwisko *(czytelnie)* | | | | Data | | | Podpis | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | | |
| **KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE** | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa Wykonawcy: | |  | | | | | Zlecający:  Data zgłoszenia: | | |  | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Opis realizowanych prac: | | | | | | | | | | | | | |
| Lokalizacja realizowanych prac ( Oddział/ Dach /Segment): | | | | | | | | | | | | | |
| Wymagane czynności przygotowawcze: InwDo: | | | | | | | | | | | | | |
| Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac: | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Osoba nadzorująca - Wykonawca: | | | nr tel. | | | | | | | | | | |
| ilość osób | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Osoba nadzorująca - InwDo: | | | nr tel. | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Termin rozpoczęcia prac: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Planowany termin zakończenia prac: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Potwierdzenie zakończenia prac: | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Prace pożarowo niebezpieczne | | |  | Tak | | (dodatkowa dok.) | | |  | | Nie | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
| Konieczność zabezpieczenia czujek | | |  | Tak | |  |  | |  | | Nie | | |
|  | |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |

|  |
| --- |
| Uwagi dodatkowe: |
|
|
|
|
|
|
|
|

Ważne telefony:

* Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
* Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
* Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
* Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
* Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
* Informatycy: 713064002

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | InwDo |
| Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis | Nazwisko i imię (*czytelnie*), podpis |

*Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami*